

 คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
**คู่มือสาหรับประชาชน : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
**1. ชื่อกระบวนงาน** : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
**2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน** : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ร่วมกับ
กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข
**3. ประเภทของงานบริการ**: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
**4. หมวดหมู่ของงานบริการ**: รับลงทะเบียน
**5. กฎหมายที่ให้อานาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง** :
- ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
พ.ศ. 2562
- ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่องการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ปีงบประมาณ 2564
**6. ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
**7. พื้นที่ให้บริการ**: ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
**8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กาหนดระยะเวลา** : -
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกาหนด ฯลฯ** : 0 นาที
**9. ข้อมูลสถิติ**:
**จานวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0
**จำนวนคาขอที่มากที่สุด** 0
**จานวนคาขอที่น้อยที่สุด** 0
**10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน**: การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู
**11. ช่องทางการให้บริการ**:
สถานที่ให้บริการ: สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง 201 หมู่ 1 ตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู 39170 เบอร์โทรศัพท์ 042-315865 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกาหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
**12. หลักเกณฑ์** มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนที่สมาชิก มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน จนมีอายุครบ 6 ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) เด็กที่รับสิทธิในปีงบประมาณ 2559 - 2561 (เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561) ยังคงรับสิทธิอย่างต่อเนื่องจนมีอายุครบ 6 ปีโดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ 2) เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561 ที่ไม่มีคุณสมบัติตามระเบียบ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2561 แต่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2562 ต้องมาลงทะเบียน และมีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่วันที่ลงทะเบียน จนมีอายุครบ 6 ปี 3) เด็กที่เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 ได้รับสิทธิจนมีอายุครบ 6 ปีคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุน

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ 1) มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย) 2) เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี 3) อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย 4) ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน (รายชื่อสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน สามารถดูได้ที่ <http://203.155.29.200/nursery_new/Content/Guest/Search.aspx>

**คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน**

(1) มีสัญชาติไทย

(2) เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ

(3) เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

(4) อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน ขอรับสิทธิ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
1) เป็นเด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2561
2) เป็นหญิงตั้งครรภ์ที่ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ฯ ไว้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2561
3) มีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย)
3) อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน คือ มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน
ต่อเดือนหรือไม่เกิน 36,000 บาทต่อคนต่อปี หรือเป็นผู้ได้รับสิทธิ์สวัสดิการจากรัฐตามโครงการลงทะเบียนเพื่อ
สวัสดิการแห่งรัฐปี 2560
4) ไม่เป็นผู้ได้รับความช่วยเหลือในการเลี้ยงดูจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความ
อุปการะของหน่วยงานของรัฐ
**เงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุน**1) เด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2560 และมาลงทะเบียนหลังวันที่ 30 กันยายน 2560
ได้รับเงินรายละ 600 บาทต่อเดือน ตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียนจนเด็กอายุครบ 3 ปี
2) เด็กที่เกิดในปีงบประมาณ 2561 (1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย.61) และมาลงทะเบียนภายในวันที่ 30
กันยายน 2561 ได้รับเงินรายละ 600 บาทต่อเดือน ตั้งแต่เดือนที่เด็กเกิดจนเด็กอายุครบ 3 ปี
3) ผู้ได้รับสิทธิ์จะได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่
แจ้งความประสงค์ไว้
**วัน เวลา และสถานที่รับลงทะเบียน**
ผู้มีสิทธิ์สามารถรับและยื่นแบบคาขอลงทะเบียน (ดร.01) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน
(ดร.02) ได้ที่หน่วยรับลงทะเบียนทุกแห่ง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561 ดังนี้
1) กรุงเทพมหานคร ลงทะเบียน ณ สานักงานเขตตามภูมิลำเนา
ต่างจังหวัด ลงทะเบียน ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตาบลตามภูมิลาเนา
2) กรณีผู้มีสิทธิ์ไปทางานหรืออาศัยในต่างภูมิลาเนา อนุโลมให้ลงทะเบียน ณ สานักงานเขต เมืองพัทยา
เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตาบล ในพื้นที่ที่อาศัยอยู่จริง
**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายะเอียดของขั้นตอน | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | การรับลงทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร | 1. ผู้ขอรับสิทธิ์กรอกข้อมูลในแบบคาขอลงทะเบียนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและยื่นความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน | 20 นาที | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง | (ในวันและเวลาทำการของทุกเดือน) |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิ์แต่ละราย | 5 นาที |
| 2 | 2.1 การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | 1. เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนทั้งหมดทุกราย | 10 นาที | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง | (หลัง 15 วันของทุกเดือน) |
| 2. เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติลงนามในประกาศ | 1-2 วัน |
| 3. ติดประกาศไว้ ณ ที่ทาการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น | ไม่น้อยกว่า15 วัน |
| 2.2 กรณีมีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิ์ของผู้ลงทะเบียน | 1. เจ้าหน้าที่รับยื่นเรื่องคัดค้านสิทธิ์และจัดทำคาสั่งระงับสิทธิ์ | 10 นาที | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง | ดำเนินการภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องคัดค้าน |
| 2. เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติลงนามในคำสั่ง | 1-2 วัน |
|  | 2.2 กรณีมีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิ์ของผู้ลงทะเบียน (ต่อ) | 3.กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ขอรับสิทธิ์ทราบ | 1-2 วัน | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง |  |
| 4.กรณีผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งยกเลิกการคัดค้านสิทธิ์ | 1-2 วัน |
| 3 | กรณีไม่มีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิ์ของผู้ลงทะเบียนหลังติดประกาศครบ 15 วันแล้ว | จัดส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภูเพื่อรวบรวมนำส่งกรมกิจการเด็กแล้เยาวชนดำเนินการต่อไป | 1-2 วัน | สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง |  |

**14.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**(14.1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับ****เอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **1** | แบบลงทะเบียน (ดร.01) |  | **1** |  | **ชุด** |  |
| **2** | แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02) |  | **1** |  | **ชุด** |  |
| **3.** | บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือ มารดา หรือบิดา หรือ ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดแล้วแต่กรณี | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **4** | ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **5** | หน้าสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **6** | สูติบัตรเด็กแรกเกิด(ยื่นหลังคลอด) | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **7** | หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีการผูกพร้อมเพย์ | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |
| **8** | บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ(ถ้ามี) | **-** | **-** | **1** | **ฉบับ** |  |

**(14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสาร****ยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐ** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| **ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม** |

**15. ค่าธรรมเนียม**

 ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

**16. ช่องทางการร้องเรียน**

 **1.** สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง 201 หมู่ 1 ตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู 39170 เบอร์โทรศัพท์ 042-315865

 **2. ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซด์ เว็บไซต์** [**www.wangthongnb.go.th**](http://www.wangthongnb.go.th)

 **3. เพจ/เฟสบุ๊ค อบต.วังทอง facebook.com/profile.php?id=100069273216786**

 **4. โทรศัพท์ 042-315865**

 **5. ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอนาวัง**

 **6. ร้องเรียนด้วยตนเอง**