



คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับลงทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :

- ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่องการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค้ำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค้ำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑๑. ช่องทางการให้บริการ:

สถานที่ให้บริการ: สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๒๐๑ หมู่ ๑ ตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๕๘๖๕ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับเด็กแรกเกิดที่อยู่ใน

ครัวเรือนที่สมาชิก มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน จนมีอายุครบ ๖ ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑) เด็กที่รับสิทธิในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ (เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ยังคงรับสิทธิอย่างต่อเนื่องจนมีอายุครบ ๖ ปีโดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ๒) เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ไม่มีคุณสมบัติตามระเบียบ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องมาลงทะเบียน และมีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่วันที่ลงทะเบียน จนมีอายุครบ ๖ ปี ๓) เด็กที่เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้รับสิทธิจนมีอายุครบ ๖ ปีคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ ๑) มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย) ๒) เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ ๖ ปี ๓) อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ ๔) ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน (รายชื่อสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน สามารถดูได้ที่

http://๒๐๓.๑๕๕.๒๕.๒๐๐/nursery_new/Content/Guest/Search.aspx

คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ

(๓) เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

(๔) อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน ขอรับสิทธิ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑) เป็นเด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน เป็นต้นไป

๒) เป็นหญิงตั้งครรภ์ที่ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ฯ ไว้ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๖๑

๓) มีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย)

๓) อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน คือ มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท ต่อคน

ต่อเดือนหรือไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี หรือเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการจากรัฐตามโครงการลงทะเบียนเพื่อ

สวัสดิการแห่งรัฐปี

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับความช่วยเหลือในการเลี้ยงดูจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐ

เงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุน

๑) เด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน เป็นต้นไป และมาลงทะเบียนหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ได้รับเงินรายละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียนจนเด็กอายุครบ ๖ ปี

๒) เด็กที่เกิดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๐ ก.ย.๖๑) และมาลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ได้รับเงินรายละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่เดือนที่เด็กเกิดจนเด็กอายุครบ ๖ ปี

๓) ผู้ได้รับสิทธิจะได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่แจ้งความประสงค์ไว้

วัน เวลา และสถานที่รับลงทะเบียน

ผู้มีสิทธิสามารถรับและยื่นแบบคำขอลงทะเบียน (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ได้ที่หน่วยรับลงทะเบียนทุกแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน เป็นต้นไป

๑) กรุงเทพมหานคร ลงทะเบียน ณ สำนักงานเขตตามภูมิภาคนา

ต่างจังหวัด ลงทะเบียน ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลตามภูมิลานา

๒) กรณีผู้มีสิทธิไปทำงานหรืออาศัยในต่างภูมิลานา อนุโลมให้ลงทะเบียน ณ สำนักงานเขต เมืองพัทยา

เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ที่อาศัยอยู่จริง

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การรับลงทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ขอรับสิทธิกรอกข้อมูลในแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและยื่นความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	๒๐ นาที	สำนักปลัด, งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	(ในวันและเวลาทำการของทุกเดือน)
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิแต่ละราย	๕ นาที		

๒	๒.๑ การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนทั้งหมดทุกราย	๑๐ นาที	สำนักปลัด, งานสวัสดิการ และการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	(หลัง ๑๕ วันของทุกเดือน)
		๒. เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติลงนามในประกาศ	๑-๒ วัน		
		๓. ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น	ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน		
	๒.๒ กรณีมีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียน	๑. เจ้าหน้าที่รับยื่นเรื่องคัดค้านสิทธิและจัดทำคำสั่งระงับสิทธิ	๑๐ นาที	สำนักปลัด, งานสวัสดิการ และการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	ดำเนินการภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องคัดค้าน
		๒. เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติลงนามในคำสั่ง	๑-๒ วัน		

	๒.๒ กรณีมีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียน (ต่อ)	๓.กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ขอรับสิทธิทราบ	๑-๒ วัน	สำนักปลัด, งานสวัสดิการ และการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	
		๔.กรณีผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งยกเลิกการคัดค้านสิทธิ	๑-๒ วัน		
๓	กรณีไม่มีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียน หลังติดประกาศครบ ๑๕ วันแล้ว	จัดส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภูเพื่อรวบรวมนำเสนอกรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการต่อไป	๑-๒ วัน	สำนักปลัด, งานสวัสดิการ และการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(๑๔.๑)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบลงทะเบียน (ดร. ๐๑)		๑		ชุด	

๒	แบบรับรองสถานะ ครัวเรือน (ดร.๐๒)		๑		ชุด	
๓.	บัตรประจำตัว ประชาชนของหญิง ตั้งครรภ์ หรือ มารดา หรือบิดา หรือ ผู้ปกครองของเด็กแรก เกิดแล้วแต่กรณี	-	-	๑	ฉบับ	
๔	ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	-	-	๑	ฉบับ	
๕	หน้าสมุดบันทึก สุขภาพแม่และเด็ก	-	-	๑	ฉบับ	
๖	สูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด)	-	-	๑	ฉบับ	
๗	หน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารที่มีการผูก พร้อมเพย์	-	-	๑	ฉบับ	
๘	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)	-	-	๑	ฉบับ	

(๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑. สำนักปลัด,งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ๒๐๑ หมู่ ๑ ตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๐๕๘๖๕

๒. ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.wangthongnb.go.th

๓. เพจ/เฟสบุ๊ก อบต.วังทอง facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๖๙๒๗๓๒๑๖๗๘๖

๔. โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๑๕๘๖๕

๕. ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอนาวัง

๖. ร้องเรียนด้วยตนเอง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอน	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การรับลงทะเบียน และตรวจสอบ เอกสาร	๑. ผู้ขอรับสิทธิกรอก ข้อมูล ในแบบคำขอ ลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และ ยื่นความประสงค์ต่อ เจ้าหน้าที่รับ ลงทะเบียน	๒๐ นาที	สำนักปลัด, งานสวัสดิการ และการ พัฒนาชุมชน องค์การ บริหารส่วน ตำบลวังทอง	(ในวันและ เวลาทำการ ของทุกเดือน)
		๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ความถูกต้องของ เอกสาร หลักฐานของผู้มีสิทธิ แต่ละ ราย	๕ นาที		
๒	๒.๑ การประกาศ รายชื่อผู้ขอรับสิทธิ เงินอุดหนุนเพื่อ การ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำ ประกาศรายชื่อผู้ ขอรับ สิทธิเงินอุดหนุน ทั้งหมด ทุกราย	๑๐ นาที	สำนักปลัด, งานสวัสดิการ และการ พัฒนาชุมชน องค์การ	(หลัง ๑๕ วัน ของทุกเดือน)

		๒. เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติลงนามในประกาศ	๑-๒ วัน	บริหารส่วนตำบลวังทอง	
		๓. ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น	ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน		
	๒.๒ กรณีมีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียน	๑. เจ้าหน้าที่รับยื่นเรื่องคัดค้านสิทธิและจัดทำคำสั่งระงับสิทธิ	๑๐ นาที	สำนักปลัด, งานสวัสดิการ และการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	ดำเนินการภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ยื่นคำร้องคัดค้าน
		๒. เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติลงนามในคำสั่ง	๑-๒ วัน		
	๒.๒ กรณีมีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียน (ต่อ)	๓.กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ขอรับสิทธิทราบ	๑-๒ วัน	สำนักปลัด, งานสวัสดิการ และการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	
		๔.กรณีผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่	๑-๒ วัน		

		จัดทำคำสั่งยกเลิกการคัดค้านสิทธิ			
๓	กรณีไม่มีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียนหลังติดประกาศครบ ๑๕ วันแล้ว	จัดส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภูเพื่อรวบรวมนำเสนอกรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการต่อไป	๑-๒ วัน	สำนักปลัด, งานสวัสดิการ และการพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(๑๔.๑)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบลงทะเบียน (ดร. ๐๑)		๑		ชุด	
๒	แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)		๑		ชุด	
๓.	บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือ มารดา หรือบิดา หรือผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดแล้วแต่กรณี	-	-	๑	ฉบับ	
๔	ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	-	-	๑	ฉบับ	

๕	หน้าสมุดบันทึก สุขภาพแม่และเด็ก	-	-	๑	ฉบับ	
๖	สูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด)	-	-	๑	ฉบับ	
๗	หน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารที่มีการผูก พร้อมเพย์	-	-	๑	ฉบับ	
๘	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)	-	-	๑	ฉบับ	

(๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

