 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู

**ที่** นภ 74901.1/  **วันที่**  มีนาคม 2567

**เรื่อง** ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**เรียน**  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

**1. เรื่องเดิม**

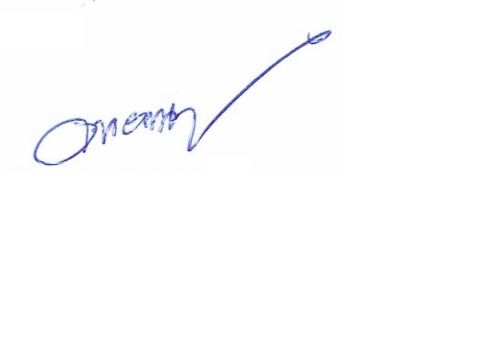
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น  
มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลวังทอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล  
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองเป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒   
รองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ระยะ ๕ ปี

**2. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงเห็นควรกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง   
เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองทุกคนไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตาม ข้อ 2 โปรดลงนามในหนังสือที่เรียนมา พร้อมนี้

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด**

**.................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................**

(ลงชื่อ)………………………………………………….

(นางสาวอุดมพร ทองนำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็น...

-2-

**ความเห็นปลัด อบต.**

**.................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................**

(ลงชื่อ)………………………………………………….

(นายนิรุธ วอแพง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**ความเห็นนายก อบต.**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

(ลงชื่อ)………………………………………………….

(นายทองคำ ประพฤติธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

# เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

------------------------------------

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น  
มีอำนาจหน้าที่ จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลวังทอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล  
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบกับเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองเป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒   
รองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕70)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงกำหนดนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองเป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด   
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองงดรับของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๒. ข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองงดให้ของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๓.ข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง  
ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร   
สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕.ข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วถึงกัน

 ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายทองคำ ประพฤติธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒567

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕67**

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกาศ** |
| 1 | องค์การบริหาร ส่วนตำบล วังทอง  อำเภอนาวัง  จังหวัดหนองบัวลำภู | 13 มีนาคม 2567 | เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง  จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) เพื่อให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังทองเป็นหน่วยงานที่ ข้าราชการและบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  www.wangthongrb.go.th/select\_news.php?news\_id=316 |

**๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| 1 | องค์การบริหาร ส่วนตำบล วังทอง  อำเภอนาวัง  จังหวัดหนองบัวลำภู | 13 มีนาคม 2567 | การประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | เจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และทุกช่วงเทศกาล เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานอย่าง โปร่งใส No Gift Policy  https://www.wangthongnb.go.th/activity/ user\_select\_photo.php?news\_id=160 |

/ 3. รายงานการรับของขวัญ...

-2-

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - ไม่มี - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - ไม่มี - |
| ๓) ประชาชน | - ไม่มี - |
| 4) อื่น ๆ | - ไม่มี - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - ไม่มี - |
| ๒) รายบุคคล | - ไม่มี - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - ไม่มี - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - ไม่มี - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - ไม่มี - |

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

- ปัญหาอุปสรรคในเรื่องของการสร้างความเข้าใจการรับรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมขององค์กรในเรื่องรับของขวัญและของกำนัลยังขาดความเข้าใจ ขาดหลักปฏิบัติมีเพียงการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ทั้งวัฒนธรรม  
ของคนไทยเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญซึ่งเป็นสินน้ำใจเป็นวัฒนธรรมส่วนหนึ่งของไทยที่มีมายาวนาน

**๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

 - ควรมีการดำเนินการหรือกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการประกาศไม่รับของขวัญ

ลงชื่อ..................................................

(นายทองคำ ประพฤติธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ผู้รายงาน



Announcement from Wang Thong Subdistrict Administrative Organization

Subject: No Gift Policy

------------------------------------

Wang Thong Subdistrict Administrative Organization As a legal entity and local government administration have authority Providing public services to the people in Wang Thong Subdistrict area According to the Subdistrict Council Act and the Subdistrict Administrative Organization, B.E. 2537 (1994), in addition to ensuring that the human resource management of the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization is in accordance with act Local Personnel Administration Regulations, B.E. 2542 Supports the mission of the plan to drive reform activities that will Resulting in significant changes to the people (Big Rock) under the national reform plan. (revised edition) on prevention and suppression of corruption and misconduct and the local development plan of the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization for a period of 5 years (2023-2027).

Wang Thong Subdistrict Administrative Organization considered that To strengthen organizational culture and values ​​of honesty in performing work with morality and ethics, without conflicts of interest from performing duties and prevent corruption Wang Thong Subdistrict Administrative Organization Therefore, the policy was established. Not accepting all kinds of gifts and presents from performing duties (No Gift Policy) in order for the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization to be an agency where all civil servants and personnel of the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization do not accept all kinds of gifts and presents. From performing duties as follows:

1. Civil servants and personnel of the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization refrain from receiving gifts and gifts.

all kinds from outsiders who come into contact with the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization

2. Civil servants and personnel of the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization refrain from giving gifts and gratuities. all types to outsiders who come into contact with the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization

3. Civil servants and personnel of the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization must not seek to obtain which all kinds of gifts and presents or unlawful benefits

4. Congratulations expression of good wishes Reception or performance Regrets on various occasions according to tradition Expression should be done by signing a greeting card. A greeting book, a condolence card or use social media instead of giving gifts.

5. Civil servants and personnel of the Wang Thong Subdistrict Administrative Organization have a duty to thoroughly inform outsiders of the said policy.

 Therefore, it is announced for everyone to know and practice.

Announced on March 2024

(Mr. Thongkam Prathomtham)

President of Wang Thong Subdistrict Administrative Organization