



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
อำเภอวังทอง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๓. เป้าหมาย	
๔. นิยามความเสี่ยง	
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	๓
๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	
๒. วิสัยทัศน์	
๓. ยุทธศาสตร์	
๕. เป้าประสงค์	
๕. โครงสร้างส่วนราชการภายใน	
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๗
๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๙
๑. การระบุความเสี่ยง	
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๓. การตอบสนองความเสี่ยง	
บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง	๑๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒.การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓.การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่าง ๆ

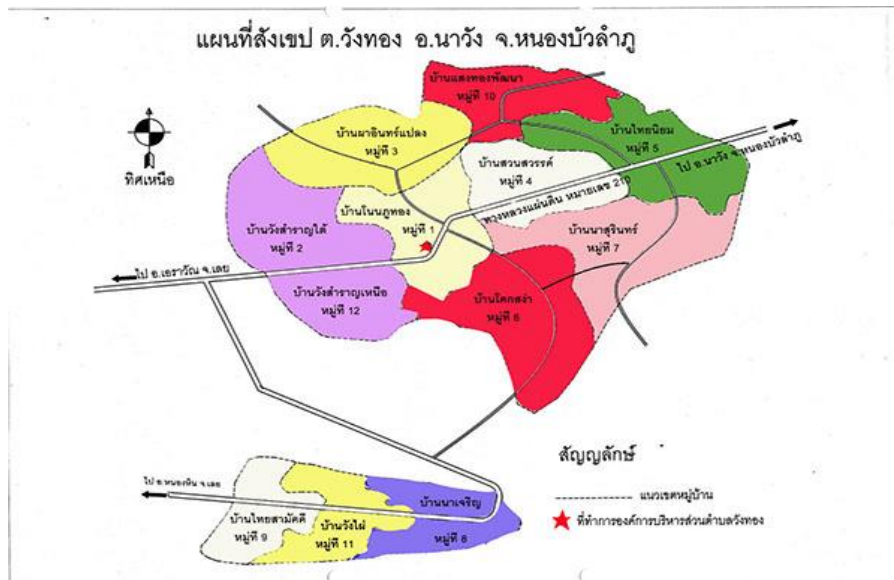
๔.การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอनावัง ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๐๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู มีระยะทางไปตามถนนหนองบัวลำภู – เลย ประมาณ ๕ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดหนองบัวลำภูประมาณ ๔๕ กิโลเมตร **เนื้อที่** ตำบลวังทอง มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๐.๐๘ ตารางกิโลเมตร โดยมีถนนทางหลวงหมายเลข ๒๐๑ เป็นถนนสายหลักที่ใช้ในการเดินทาง ตำบลวังทองแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑๒ หมู่บ้าน มีเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลนาแก อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู
- ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลผาสายยอด อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลนาเหล่า อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลผาอินทร์แปลง อำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย



แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองมีประชากรจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙,๓๖๖ คน แยกเป็น ชาย ๔,๗๐๕ คน หญิง ๔,๖๖๑ คน (ที่มา รพสต. บ้านโนนภูทอง และ รพสต. บ้านนาเจริญ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒) ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์

๒. วิสัยทัศน์

“โครงสร้างพื้นฐานดี เกษตรอินทรีย์ปลอดภัย ชีวิตได้มาตรฐาน มีบริการด้านการศึกษา สืบสานเศรษฐกิจพอเพียง”

๓. ยุทธศาสตร์

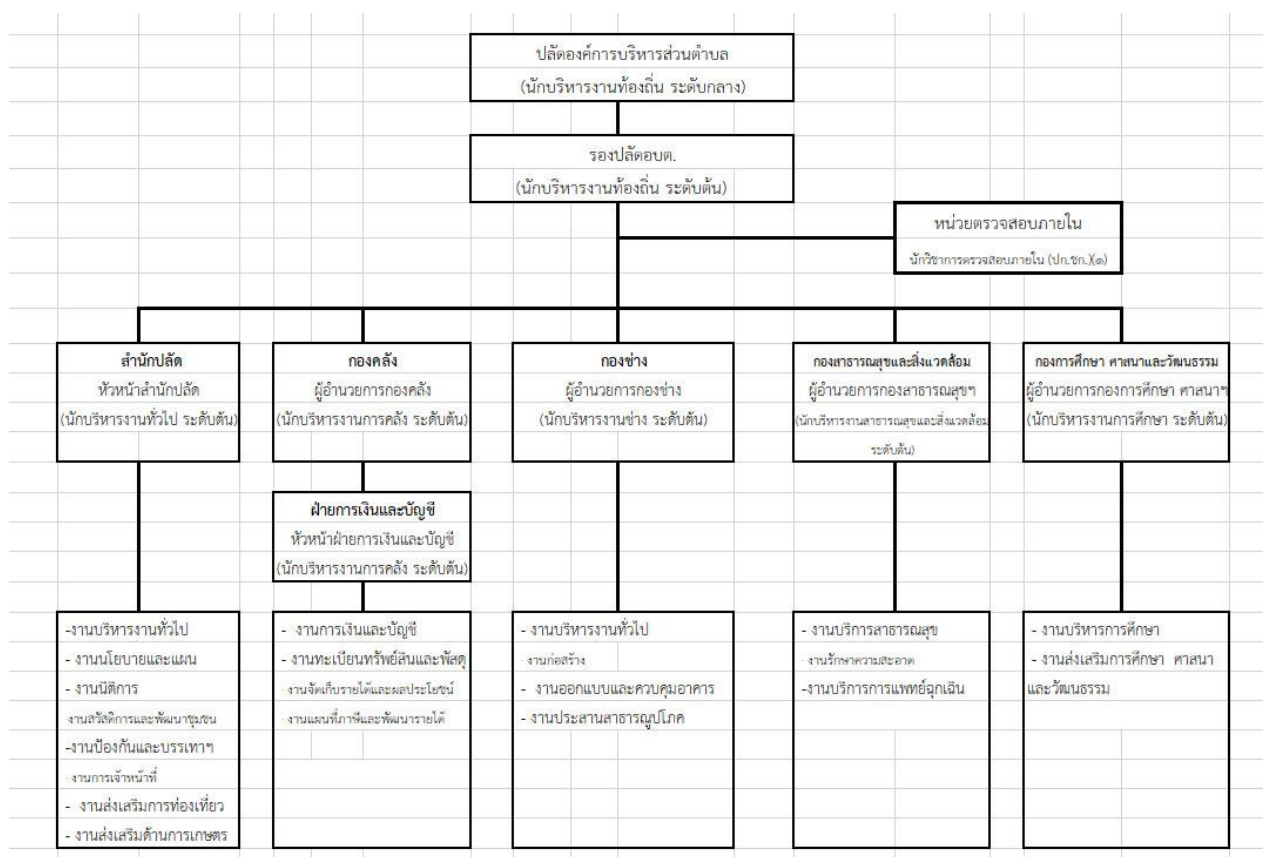
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. เป้าประสงค์

๑. ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนา
๒. ประชาชนมีอาชีพเสริมมีรายได้เพิ่มในครอบครัว
๓. ลดมลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษให้ชุมชนน่าอยู่
๔. ประชาชนมีแหล่งน้ำทำการเกษตร
๕. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพชีวิตเด็กสตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข
๖. ประชาชนรักษาประเพณีอันดีงาม และสืบทอดพระพุทธศาสนา

๕. โครงสร้างส่วนราชการภายใน

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักงานปลัด	มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล การประชุมสภา การจัดทำระเบียบ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี การประนีประนอมข้อพิพาทต่าง ๆ งานส่งเสริมการเกษตร การท่องเที่ยว การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาในหน้าที่และความรับผิดชอบการ ปกครองบังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่น ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดเก็บรายได้ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนักและยานพาหนะ และงานด้านธุรการ หนังสือส่ง รับ และโต้ตอบหนังสือ ต่างหน่วยงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพตำบล งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยง

ที่อยู่ในระดับปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสุรจิตร์	เพ็งสา	ปลัด อบต.วังทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายนิรุช	วอแพง	รองปลัด อบต.วังทอง	กรรมการ
๓. นายชาติชาย	แก้วมาตย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายบุญชัย	สารีอาจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสุรียันต์	วงศ์จวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นายสรารุทธิ	ช่างยา	รักษาการ ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางสาวอุดมพร	ทองนำ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวดอกอ้อ	ศรีกระบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายภาณุวัฒน์	ท่อนเสาร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล วังทอง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑.การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒.ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้ กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

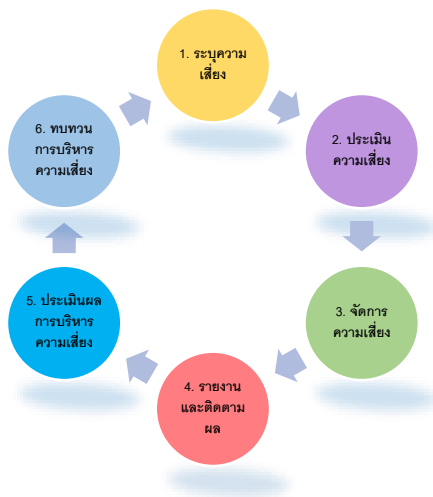
๓.จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และ สูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔.รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕.ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมี การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือ ตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการ บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖.ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

ประเภทของความเสี่ยงหน่วยงานสามารถกำหนดได้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน เพื่อให้มุมมองการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเกิดความชัดเจน

การระบุความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
๐๑	๑. การดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก - ผู้นำชุมชนอาสาสมัคร ผู้ขอรับสิทธิ์ ยังขาดความรู้ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ -ผู้ลงทะเบียนประสบปัญหาในการหา ผู้รับรองสถานะ - ผู้ลงทะเบียนยังไม่เข้าใจในการ เปลี่ยนแปลงสิทธิ์หลังจากที่ ลงทะเบียนแล้ว	ผลกระทบทางตรง -การลงทะเบียนเกิดความ ล่าช้า ผลกระทบทางอ้อม -ผู้ขอรับลงทะเบียน เสียเวลาและเสียโอกาสใน การเข้ามาติดต่อสำนักงาน
๐๒	๑.การจำหน่ายพัสดุและควบคุม ทะเบียนทรัพย์สิน	ปัจจัยภายใน -เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาระเบียบให้ชัดเจน ปัจจัยภายนอก -ราคาพัสดุที่จำหน่ายไม่คงที่	ผลกระทบทางตรง -พัสดุที่จำหน่ายออกจ่าย ทะเบียนคุมแล้วหาย ผลกระทบทางอ้อม -พัสดุที่เสื่อมสภาพทำให้ ราคาลดลง
๐๓	๒.กระบวนการก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน การดำเนินงานไม่เป็นตาม แผน	ปัจจัยภายใน -งบประมาณล่าช้าไม่เพียงพอที่จะ ดำเนินการตามแผน -จำนวนบุคลากร(นายช่างโยธา) ไม่เพียงพอ ปัจจัยภายนอก -ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า	ผลกระทบทางตรง -การดำเนินงานโครงการไม่ ตรงตามแผน ผลกระทบทางอ้อม -ประชาชนไม่ได้รับความ สะดวกในการเดินทาง
๐๔	๓. บุคลากรขาดประสบการณ์ และ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบัญชี การพัสดุ และระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำให้เกิด ข้อผิดพลาดได้	ปัจจัยภายใน -บุคลากรขาดประสบการณ์ และ ทักษะในการปฏิบัติงาน ปัจจัยภายนอก -เอกสารของผู้รับจ้างไม่สมบูรณ์ -ผู้รับจ้างล่าช้า	ผลกระทบทางตรง -การปฏิบัติงานทำให้เกิด ข้อผิดพลาดได้ -การปฏิบัติงานเกิดการ ล่าช้า ผลกระทบทางอ้อม -เด็กนักเรียนเสียโอกาสใน การเรียนรู้และพัฒนาการ เด็ก

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง	ผลกระทบ
๐๕	๔.การพัฒนาด้านอาคารภายในและภายนอก ยังไม่ได้มาตรฐาน	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> -อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ได้มาตรฐาน 	<p>ผลกระทบทางตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> -การปฏิบัติงานทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ <p>ผลกระทบทางอ้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -เด็กนักเรียนเสียโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาการเด็ก
๐๖	๕.การป้องกันและควบคุมโรคระบาด	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการดูแลควบคุมการกักตัว <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> -กลุ่มเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงไม่ได้กักตัว 	<p>ผลกระทบทางตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> -เกิดการระบาดในพื้นที่ <p>ผลกระทบทางอ้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นทำให้วัสดุในการป้องกันและควบคุมโรคไม่เพียงพอ
๐๗	๖.การจัดเก็บขยะมูลฝอย	<p>ปัจจัยภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> -รถขยะและเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะมีจำกัด <p>ปัจจัยภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประชาชนไม่มีการคัดแยกขยะ 	<p>ผลกระทบทางตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ขยะตกค้าง <p>ผลกระทบทางอ้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายจ่ายเพิ่มขึ้นทำให้ไม่เพียงพอที่จะพัฒนาหรือบริหารงานได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

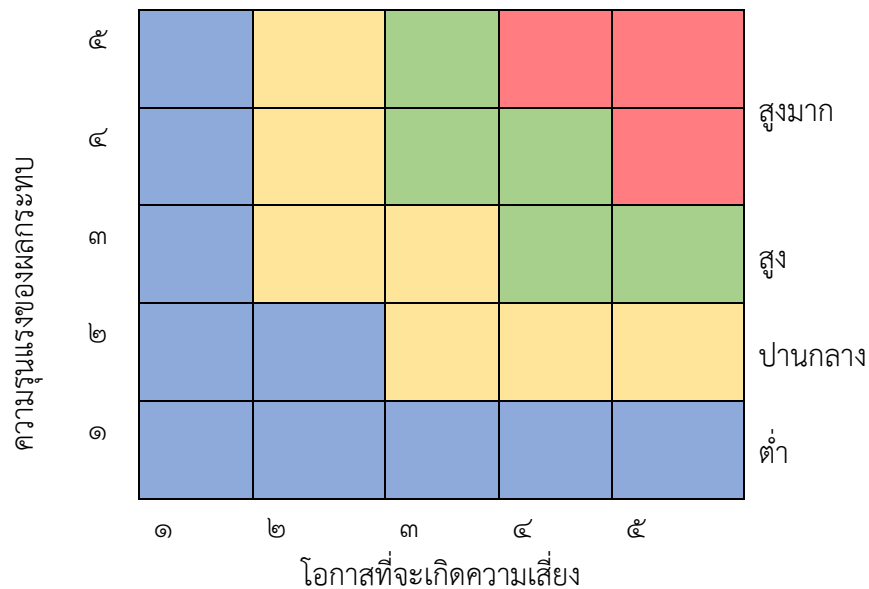
๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยที่สุด	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน(ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงและผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐- ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ขององค์กร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสียหาย จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	สูงมาก		
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐		สูง	
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕			
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐			ปานกลาง
	๑	๑	๒	๓	๔	๕			
		๑	๒	๓	๔	๕	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑.การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดล่าช้าไม่สมบูรณ์	-การลงทะเบียนเกิดความล่าช้า -ผู้ขอรับลงทะเบียนเสียเวลาและเสียโอกาสในการเข้ามาติดต่อสำนักงาน	ปัจจัยภายนอก - ผู้นำชุมชนอาสาสมัคร ผู้ขอรับสิทธิ์ยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ -ผู้ลงทะเบียนประสบปัญหาในการหาผู้รับรองสถานะ - ผู้ลงทะเบียนยังไม่เข้าใจในการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์หลังจากที่ลงทะเบียนแล้ว	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๓	๓	๙	ปานกลาง	สำนักปลัด
๒.การจำหน่ายพัสดุและควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน	-พัสดุที่จำหน่ายออกจ่ายทะเบียนคุมแล้วหาย -พัสดุที่เสื่อมสภาพทำให้ราคาตกลง	ปัจจัยภายใน -เจ้าหน้าที่ไม่ศึกษาระเบียบให้ชัดเจน ปัจจัยภายนอก -ราคาพัสดุที่จำหน่ายไม่คงที่	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๓	๓	๙	ปานกลาง	กองคลัง
๓.กระบวนการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน การดำเนินงานไม่เป็นตามแผน	--การดำเนินงานโครงการไม่ตรงตามแผน -ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทาง	ปัจจัยภายใน -งบประมาณล่าช้าไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามแผน -จำนวนบุคลากร(นายช่างโยธา)ไม่เพียงพอ ปัจจัยภายนอก -ผู้รับจ้างดำเนินการล่าช้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๓	๓	๙	ปานกลาง	กองช่าง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔. บุคลากรขาดประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี การพัสดุ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้	-การปฏิบัติงานทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ -การปฏิบัติงานเกิดการล่าช้า -เด็กนักเรียนเสียโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาการเด็ก	ปัจจัยภายใน -บุคลากรขาดประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงาน ปัจจัยภายนอก -เอกสารของผู้รับจ้างไม่สมบูรณ์ -ผู้รับจ้างล่าช้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๓	๓	๙	ปานกลาง	กองการศึกษา
๕. การพัฒนาด้านอาคารภายในและภายนอก ยังไม่ได้มาตรฐาน	--การปฏิบัติงานทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ -เด็กนักเรียนเสียโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาการเด็ก	-ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจัยภายนอก -อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ได้มาตรฐาน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๔	๔	๑๖	สูง	กองการศึกษา
๖. การป้องกันและควบคุมโรคระบาด	-เกิดการระบาดในพื้นที่ -มีผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นทำให้วัสดุในการป้องกันและควบคุมโรคไม่เพียงพอ	ปัจจัยภายใน -เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการดูแลควบคุมการกักตัว ปัจจัยภายนอก -กลุ่มเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงไม่ได้กักตัว	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๔	๒	๘	ปานกลาง	กองสาธารณสุข
๗. การจัดเก็บขยะมูลฝอย	--ขยะตกค้าง -รายจ่ายเพิ่มขึ้นทำให้ไม่เพียงพอที่จะพัฒนาหรือบริหารงานได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ปัจจัยภายใน -รถขยะและเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะมีจำกัด ปัจจัยภายนอก -ประชาชนไม่มีการคัดแยกขยะ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๕	๒	๑๐	สูง	กองสาธารณสุข

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่างับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่ที่อยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้ และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจ้ดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงดีควรปรับเปลี่ยนและนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังทองมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. รหัสความเสี่ยง
๒. ชื่อความเสี่ยง
๓. ระดับผลกระทบ
๔. เจ้าของความเสี่ยง
๕. วิธีจัดการความเสี่ยง
๖. ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ
๗. วิธีการติดตามและการรายงาน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีติดตามและการรายงาน
๐๑	๑.การพัฒนาด้านอาคารภายในและภายนอก ยังไม่ได้มาตรฐาน	๑๖ (สูง)	กองการศึกษา	ลดความเสี่ยง	๑.อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐาน	๑.จัดทำแผนสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒.ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
๐๒	๒. การจัดเก็บขยะมูลฝอย	๑๐ (สูง)	กองสาธารณสุข	ลดความเสี่ยง	๑.มีการจัดทำถังขยะอินทรีย์ไว้ใช้ในครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนทั้งหมด ๒.ครัวเรือนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนทั้งหมด	๑.ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บขยะ ๒.จัดเก็บขยะตามตารางปฏิบัติงานไม่ให้มีขยะตกค้าง ๓.รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เช่น ธนาคารขยะ ศูนย์เรียนรู้
๐๓	๓. การจำหน่ายพัสดุและควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน	๙ (ปานกลาง)	กองคลัง	ลดความเสี่ยง	๑.จำหน่ายพัสดุและควบคุมทะเบียนทรัพย์สินถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๖๐	๑.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปี ๓.ควบคุมทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องและครบถ้วน ๔.รายงานทะเบียนทรัพย์สินให้ผู้บริหารทราบ

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีติดตามและการรายงาน
๐๔	๔. กระบวนการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	๙ (ปานกลาง)	กองช่าง	ลดความเสี่ยง	๑.การดำเนินโครงการให้สำเร็จเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่า ๘๕%	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้เปิดรับโอนฯและขอใช้บัญชีไปย้งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นเพื่อให้จัดสรรบุคลากรตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. มาบรรจุ เพื่อจะได้มีบุคลากรในสังกัดกองช่างให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.ใช้บุคคลภายนอกในการออกแบบประมาณราคา รับรองแบบที่อยู่ในหน่วยงานราชการอื่นๆ เช่น วิทยาลัยเทคนิค

รหัส ความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับ ผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีติดตามและการ รายงาน
0๕	๕.บุคลากรขาดประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานด้าน การเงินและการบัญชี การพัสดุ และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้	๙ (ปานกลาง)	กองการศึกษา	ลดความเสี่ยง	๑.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้าน การเงินและการบัญชี การพัสดุ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้ ๑๐๐%	๑.มีคำสั่งแบ่งงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒.บุคลากรฝึกปฏิบัติ โดย ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ๓.บุคลากรศึกษาระเบียบ เพิ่มเติมจากสื่อโซเชียล มีเดีย ๔.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และครุภัณฑ์ จัดทำ ทะเบียนคุมงบประมาณ รายรับ รายจ่าย ๕.บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้อง
0๖	๖. การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรก เกิดล่าช้าไม่สมบูรณ์	๙ (ปานกลาง)	สำนักปลัด	ลดความเสี่ยง	๑.การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นไปด้วยความถูกต้อง ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มี ความถูกต้อง ๘๐%	๑. อบต.วังทองมีการจัด ประชุมภายในสำนักปลัด เพื่อมอบหมายหน้าที่และ ติดตามรายงานผลที่เกิด จากการปฏิบัติงาน ๒.อบต.วังทองได้จัดทำ คำสั่งเพื่อมอบหมายหน้าที่ ในการรับลงทะเบียนและ ผู้รับรองคนที่ ๑ ผู้รับรอง คนที่ ๒ ๓.การประชุมสัมพันธ ให้กับผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชนและ ประชาชนทราบ

รหัสความเสี่ยง	ชื่อความเสี่ยง	ระดับผลกระทบ	เจ้าของความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิธีติดตามและการรายงาน
๐๗	๗. การป้องกันและควบคุมโรคระบาด	๘ (ปานกลาง)	กองสาธารณสุข	ลดความเสี่ยง	๑.ผู้ป่วยที่ยืนยันติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID) ในตำบลวังทองไม่เกิน ๑,๐๐๐ ต่อประชากรแสนคน (ประชาชนในพื้นที่ ๙,๒๔๙ คน) ๒.หมู่บ้านที่พบผู้ป่วยที่ยืนยันติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID) ในตำบลวังทอง ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของหมู่บ้านทั้งหมด (๑๒ หมู่บ้าน)	๑.คัดกรองกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่ ๒.ประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ๓.การประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง บรรลุวัตถุประสงค์ของการ ดำเนินงาน ทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ต้อง ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง มีหน้าที่รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงแนวทาง การป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น
๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงความ เสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กรจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการพิจารณานำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม สถานการณ์เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมด้วย
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ใดที่ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(นายทองคำ ประพตติธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อย ปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(นายทองคำ ประพฤติธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ภาคผนวก



สำเนาคู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โทร ๐ ๔๒๓๑ ๕๘๖๕
ที่ นก ๗๔๙๐๑.๑ / วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือ
เอื้ออำนวยต่อการบริหารงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงขอให้สำนัก/กอง/ส่วน ส่งแผนบริหารจัดการความ
เสี่ยง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ กท. ๑-๓ และส่งให้เลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายทองคำ ประพฤติธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

-ทราบ

นายนิรุช วอแพง
นายชาติชาย แก้วมาตย์
นายบุญชัย สารีอาจ
นายสุรียนต์ วงศ์จวง
นางสาวอุดมพร ทองนำ
นายสรวิทย์ ช่างยา
นางสาวยุพิน อินหล่ม
นางสาวดอกอ้อ ศรีกระบุตร
นายภาณุวัฒน์ ท่อนเสาร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๒๐๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังนี้

๑. นายสุรจิตร	เพ็งสา	ปลัด อบต.วังทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายนิรุช	วอแพง	รองปลัด อบต.วังทอง	กรรมการ
๓. นายชาติชาย	แก้วมาตย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายบุญชัย	สารีอาจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสุริยันต์	วงศ์จวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นายสรารุฒิ	ช่างยา	รักษาการ ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางสาวอุดมพร	ทองนำ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวดอกอ้อ	ศรีกระบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายภาณุวัฒน์	ท่อนเสาร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบทุก ๖

เดือน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

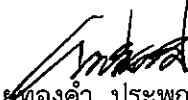
ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/สั่ง ณ วันที่...

-๒-

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทองคำ ประพฤติธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง