

คู่มือ

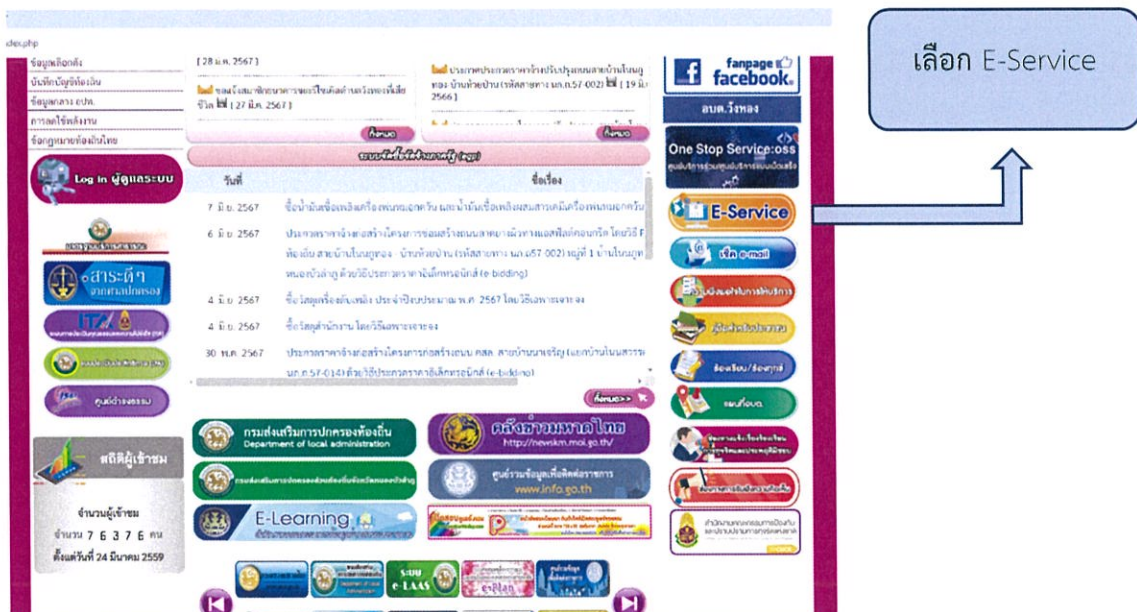
คำขอรับบริการผ่านระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง www.wangthongnb.go.th



ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบ โดยใช้เมาส์คลิก เลือก E-Service



ขั้นตอนที่ ๓ กรอกข้อมูลที่ส่วนตัวและความต้องการให้ความช่วยเหลือ

The screenshot shows a web form titled "การใช้บริการ E-Service" (E-Service Usage). At the top, there is a navigation bar with buttons for "หน้าหลัก" (Home), "ข่าวกิจกรรม" (News/Events), "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Relations News), "กระดานถาม-ตอบ" (Q&A Board), and "ติดต่อ-สอบถาม" (Contact Us). The form itself is titled "ขอใช้บริการ" (Request for Service) and includes the following fields:

- ชื่อ (Name)
- การขอใช้สถานที่เพื่อประชุม (Request for venue for meeting)
- การขอใช้เครื่องใช้/วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากร (เช่น โต๊ะ เก้าอี้) (Request for equipment/resources such as tables, chairs)
- แจ้งจุดประสงค์ (State the purpose)
- แจ้งว่าใครคือ (Who is it for)
- แจ้งผู้รับผิดชอบ (Responsible person)
- แจ้งค่าใช้จ่ายโดยละเอียดของขอ (Detailed cost of request)
- แจ้งสถานที่รับของของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Request location at the child development center)
- ที่อยู่ (Address)
- หมายเลขโทร (Phone number)

ขั้นตอนที่ ๔ กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดส่ง และรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับนะคะ

This screenshot shows the bottom portion of the form, focusing on the submission step. The fields visible are:

- ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname)
- ที่อยู่ (Address)
- โทรศัพท์ (Phone)
- เบอร์สิทธิ์ (ID Number)
- วันที่ขอใช้บริการวันจันทร์ (Request date, Monday)
- ระยะเวลา (วัน) กรณีขอใช้บริการ (Duration (days) for service request)

At the bottom of the form, there is a red button labeled "ส่ง" (Submit) and a "ปิดหน้าต่าง" (Close window) link. Below the form, a blue arrow points down to a blue box containing the text "กดส่ง" (Click Submit).